

ใบเบิกหรือใบส่งคืน

แบบ พ.3101

แผ่นที่		ของจำนวน	แผ่น	เลขที่ใบเบิกหรือใบส่งคืน				/ 61	
จาก	กลุ่ม/ ศูนย์			เบิก		ทะเบียนเอกสาร			
				ส่งคืน					
ถึง	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต			วันที่ต้องการ		ประเภทเงิน			
ประเภทพัสดุและ/หรือครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง				ขั้นต้น	ทดแทน	ยืม	หมายเหตุ		
ลำดับ	หมายเลขพัสดุ	รายการ		รหัส	จำนวน	หน่วย นับ	จ่ายหรือ รับคืน ค้างจ่าย	ราคา หน่วยละ	ราคา รวม
1.	A0 -						/		
2.	A0 -						/		
3.	A0 -						/		
4.	A0 -						/		
5.	A0 -						/		
6.	A0 -						/		
7.	A0 -						/		
8.	A0 -						/		
9.	A0 -						/		
10.	A0 -						/		
11.	A0 -						/		
12.	A0 -						/		
หลักฐานที่ใช้เบิก/ส่งคืน				รวมแผ่นนี้					
				รวมทั้งสิ้น					
ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุแทนได้				ผู้ตรวจสอบ / ผู้จ่าย <input type="checkbox"/> มีวัสดุเบิก-จ่าย <input type="checkbox"/> ไม่มีวัสดุเบิก-จ่าย					
			 (นางสาวเปมิกา ดิงสมบัติยุทธ์) นักจัดการงานทั่วไป					
ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน			 (นางณัฐณี พลถาวร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบบริการสุขภาพจิต ผู้อนุมัติจ่าย/รับคืน					
หัวหน้างาน/ฝ่าย หน่วยเบิก									
ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว				รหัสจ่าย	ค. ครั้งคราว ป. ประจำ				
ผู้รับพัสดุ				รหัสส่งคืน	ข. ใช้การได้ ชม. ใช้การไม่ได้				